यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक
नॅक मानांकित 'अ' श्रेणी
ज्ञानगंगोत्री, गंगापूर धरणाजवळ, गोवर्धन
नाशिक – ४२२ २२२ (महाराष्ट्र) भारत

ज्ञानगंगा घरोघरी

Yashwantrao Chavan Maharashtra Open University, Nashik
NAAC Accredited 'A' Grade
Dnyangangotri, Near Gangapur Dam, Govardhan
Nashik - 422 222 (Maharashtra) India

संकेतस्थळ Website : •www.ycmou.ac.in •https://ycmou.digitaluniversity.ac
ई-मेल E-mail : coe@ycmou.digitaluniversity.ac दूरध्वनी Telephone : (0253) 2231479

परीक्षा विभाग / Examination Division

जा. क्र. पनिका/ परीक्षा/1502 दिनांक :22/07/2024

सूचनापत्र क्र. 14

प्रमाणपत्र, पदवी, पदविका व पदव्युत्तर (कृषि शिक्षणक्रम वगळून) शिक्षणक्रमाच्या विद्यार्थ्यांना Scan Copy / Revaluation करिता अर्जभरण्याबाबत महत्वाच्या सूचना

संदर्भ -: जावक क्र. पनिका/मे 2024/1498 दिनांक : 09/07/2024 नुसारचे सूचनापत्र क्र. 13

उपरोक्त संदर्भीय सूचनापत्राद्वारे विद्यापीठाच्या सर्व विद्यार्थ्यांना प्रमाणपत्र, पदवी, पदविका व पदव्युत्तर (कृषि शिक्षणक्रम वगळून) शिक्षणक्रमाच्या विद्यार्थ्यांना Scan Copy करीताऑनलाइन अर्ज भरण्याची अंतिम मुदत दि. 21/07/2024 पर्यंत व Revaluation करिता अंतिम मुदत दि. 22/07/2024 पर्यंत होती.

सदरबाबत संदर्भीय सूचनापत्रकात नमूद केलेल्या सुचानाच्या अधीन राहून Scan Copy/ Revaluation बाबतीत खालीलप्रमाणे मुदतवाढ देण्यात येत आहे.

अ. क्र.	तपशील	प्रती विषय अभ्यासक्रम शुल्क रक्कम रू.	ऑनलाईन अर्ज करण्यास मुदतवाढीचा दिनांक
1	स्कॅन कॉपी/फोटो कॉपी (Scan copy/photo copy of answer book) (किमान 1, कमाल 3 विषय)	रू. 200/-	दि.27/07/2024
2	पुर्नमुल्यांकन (Revaluation of answer book) (किमान 1, कमाल 3 विषय) (प्रथमतः अनु.क्र. प्रमाणे स्कॅन कॉपी / फोटो कॉपी प्राप्त करून घेणे आवश्यक)	रु. 500/-	दि.01/08/2024
स्कॅन कॉपी / फोटो कॉपी व पुर्नमुल्यांकन (Revaluation of answer book) अर्जाकरिता लिंक https://portal.ycmou.org.in/YCMRCRV/Content/StudentRV.aspx			

यानंतर कुठलीही मुदतवाढ दिली जाणार नाही, तसेच पुर्नमूल्यांकनाचे अर्ज ऑफलाईन / पोस्टाने पाठवू नयेत, याची नोंद घ्यावी.

(भटूप्रसाद पाटील)
परीक्षा नियंत्रक

प्रत - माहितीस्तव व उचित कार्यावाहीस्तव

प्रति -

1. मा.विभागीय संचालक / मा. वरिष्ठ शैक्षणिक सल्लागार - अधिनस्त सर्व अभ्यासकेंद्रांना सूचित करावे.
2. केंद्रसंचालक / केंद्रप्रमुख, विद्यापीठाचे सर्व अभ्यासकेंद्रे
3. सहायक कुलसचिव, परीक्षा कक्ष 1,2 व 3
4. प्रमुख, संगणक कक्ष (परीक्षा)